

Dato/klokkeslett		Innhold	Varighet	Ansvarlig
3 september kl. 10.00-16.00	Systemansvarlig akademi dag 1	Kortere økter med tema: driftsverktøy, tilgangsstyring, KPR hom, diverse rutiner knyttet til drift årlige og fortløpende, praktisk bruk/vedlikehold av rapporter/filter og dokumentmaler og LMP/eksterne enheter	2 dager	Lene m/flere
4 september kl. 09.00-15.00	Systemansvarlig akademi dag 2			Lene m/flere
11 september kl. 08.30-11.30	eLink drift og vedlikehold del 1	Meldingsoversikt/Melding per bruker Konsoll, sertifikater og meldingstyper	3 timer	Robin
17 september kl. 12.00-15.00	eLink drift og vedlikehold del 2	Logg, feilmeldinger og validering	3 timer	Robin
04 november kl. 08.30-11.30	eLink drift og vedlikehold del 3		3 timer	Robin
23 september kl. 08.30-11.00	Tilgangsstyring	Gjennomgang av sikkerhetsprofiler, prinsipper for tilgangsstyring med rolle og nivå	2,5 time	Lene
16 oktober kl. 08.30-11.30	Dokumentmaler og flettefelt del 1	Prinsipper, filområder, mapper/stier, lagring	3 timer	Robin
28 oktober kl. 12.00-15.00	Dokumentmaler og flettefelt del 2	Bygge dokumentmal med flettefelder Kobling mot PostUt og Arkiv, statuser i sak, Vedtaksmaal Massefletting, egne lagde flettefelder	3 timer	Robin
06 november kl. 08.30-11.30	Filter og rapporter del 1	Gerica med databasetabeller Gjennomgang av ulike filtre QBE, tekst og SQL Operatører Praktisk bruk av filter og rapporter	3 timer	Robin
11 november kl. 12.00-15.00	Filter og rapporter del 2		3 timer	Robin
20 november kl. 09.00-13.00	Filter og rapporter del 3		4 timer	Robin